

Er du vores nye Administrative Pensionsrådgiver?

Vil du skabe gode kundeoplevelser og gøre en forskel for ansatte i virksomheder?

Hos Finansrådgiverne søger vi en administrativ pensionsrådgiver med erfaring, der trives med både kundekontakt og administrative opgaver. Du får en central rolle i vores firmaområde, hvor du sikrer en professionel og sammenhængende kundeoplevelse.

Om rollen:

- Du får en varieret hverdag i en hybridrolle med både administration og kundemøder.
- Afholde pensionsmøder (særligt ved fratrædelser)
- Sikre en god kunderejse
- Understøtte firmarådgivere i daglig drift
- Have løbende kundekontakt og opfølgning

- Du vil også rådgive henviste kunder og i nogle tilfælde indgå i den indledende salgsdialog.

Om dig:

- Har erfaring med pension og kundekontakt
- Trives med både møder og administrative opgaver
- Arbejder struktureret og selvstændigt
- Er serviceminded og god til relationer
- Kan håndtere en hverdag med variation og skiftende opgaver

Vi tilbyder:

- En central rolle i en vækstvirksomhed med stor indflydelse
- Gode udviklingsmuligheder
- Pension og sundhedsforsikring
- Fleksible arbejdstider
- Et stærkt fællesskab og fagligt miljø

Om Finansrådgiverne:

Vi tilbyder 100% uvildig pensionsrådgivning med fokus på ordentlighed, transparens og nærvær. Du bliver en del af en ambitiøs virksomhed med en uformel kultur og gode udviklingsmuligheder.

Send din ansøgning til: [✉ job@fr.dk](mailto:job@fr.dk)

Har du spørgsmål, kontakt Kathrine Thomsen på 22 54 83 24

